

У складу са Законом о удруживању грађана у удружења, друштвене организације и политичке организације ("Сл. лист" бр. 42/90), а на основу чл. 25. и 39. Статута Друштва од 17.02.1996. године, Скупштина Друштва аграрних економиста Југославије, на седници одржаној 15.10.2004. године у Београду-Земуну, усвојила је измене и допуне Статута ДАЕЈ, тако да **пречишћен текст Статута** гласи:

## СТАТУТ

### ДРУШТВА АГРАРНИХ ЕКОНОМИСТА СРБИЈЕ И ЦРНЕ ГОРЕ

#### І Опште одредбе

##### Члан 1.

Друштво аграрних економиста Србије и Црне Горе (у даљем тексту: Друштво; или, скраћени назив: ДАЕСЦГ) је самостална и јединствена, научно-стручна друштвена организације афирмисаних аграрних економиста.

Подручје делатности Друштва је територија Државне заједнице Србија и Црна Гора.

Друштво је отворено за сарадњу и са одговарајућим субјектима на територији бивших југословенских република.

##### Члан 2.

ДАЕСЦГ чине чланови – аграрни економисти и други стручњаци који се баве питањима развоја пољопривреде и села, односно теоријом и праксом аграрног и руралног развоја, који су стекли звање дипломираног агроекономисте, односно магистра/доктора из области агроекономских, економских, социолошких и других сродних наука.

##### Члан 3.

Колективни чланови ДАЕСЦГ су Друштво аграрних економиста Србије и Друштво аграрних економиста Црне Горе.

Друштву могу приступити и друге асоцијације аграрноекономске и сродне струке из земље и иностранства, као колективни чланови, ако писаном изјавом прихвате овај Статут и одлуком Председништва буду примљене у чланство Друштва.

Члан 4.

ДАЕСЦГ је правно лице, са правима, обавезама и одговорностима које му припадају на основу Устава, Закона и овог Статута.

Члан 5.

ДАЕСЦГ је суоснивач и члан Савеза пољопривредних инжењера и техничара Југославије (Србије и Црне Горе), као и Савеза друштава економиста Југославије (Србије и Црне Горе).

Члан 6.

Седиште ДАЕСЦГ је у Београду, у Улици Кнеза Милоша бр. 9/ I спрат (Дом инжењера и техничара Србије и Црне Горе).

Члан 7.

ДАЕСЦГ има свој **печат**, округлог облика, са ободним натписом: "Друштво аграрних економиста Србије и Црне Горе, Београд", исписаним на српском језику ћирилицом, и стилизованим словима ДАЕСЦГ у средини.

Друштво има **амблем**, у боји и црно-белој техници, у облику стилизоване отворене књиге која асоцира на поље-засада изнад кога је круг-сунце (црвено) а испод њега се преко засада – књиге прелива тробојка (плаво, бело, црвено).

ДАЕСЦГ има **меморандум**, са амблемом Друштва и својим пуним називом на српском и енглеском језику и другим потребним подацима.

Члан 8.

ДАЕСЦГ представља и заступа Председник Друштва.

Друштво може да заступа и друго лице које одреди Председник, у сагласности са Председништвом ДАЕСЦГ.

## II Јавност рада и сарадња

### Члан 9.

Рад ДАЕСЦГ, његових органа и тела, је јаван.

ДАЕСЦГ обавештава своје чланове, као и друге асоцијације, о својим активностима које се реализују путем одржавања конгреса, симпозијума, саветовања, предавања, расправа и других научно-стручних скупова и облика рада – студијска путовања, стручне екскурзије, посете међународним научним скуповима у земљи и у иностранству.

За јавност рада одговорни су Председништво и Председник ДАЕСЦГ.

### Члан 10.

О свом раду и активностима, ДАЕСЦГ обавештава своје чланове и јавност, нарочито путем свог часописа "Економика пољопривреде", који издаје у сарадњи са СПИТЈ, као и објављивањем зборника радова, других публикација и саопштења у средствима јавног информисања.

Одлуке везане за издавање часописа, монографија, зборника и других издања, укључиво и односе са суиздавачима, доноси Председништво Друштва.

### Члан 11.

ДАЕСЦГ сарађује са другим сродним научно-стручним институцијама, предузећима и асоцијацијама у области пољопривреде и ангроиндустријског комплекса.

ДАЕСЦГ сарађује са националним друштвима других земаља и међународним организацијама аграрних економиста.

Члан 12.

Одлуку о ступању у чланство других удружења, институција и савеза, као и одлуку о стицању својства колективног члана Друштва, доноси Председништво ДАЕСЦГ.

**III Циљеви, задаци и делатности ДАЕСЦГ**

Члан 13.

Полазећи од креативне улоге и значаја које у области аграрног и руралног развоја имају аграрни економисти, ДАСЦГ има следеће циљеве:

(а) Унапређење и развој аграрно-економске науке, аграрно-економских истраживања и пољопривредне струке;

(б) унапређивање привредног система, афирмисање тржишне економије и усавршавање економске и аграрне политике;

(в) унапређивање и развој производње, прераде и промета хране, применом савремених научних и технолошких достигнућа и заштите човекове радне и животне средине у пољопривреди;

(г) унапређивање и развој система образовања аграрних економиста, стручних кадрова и пољопривредних произвођача у складу са савременим потребама;

(д) неговање и развијање начела морала и етичких норми у професионалном раду и заштити достојанства аграрно-економске и пољопривредне струке;

Члан 14.

У складу са својим циљевима, ДАЕСЦГ има нарочито задатке да:

(1) прати развој и међузависност економских, технолошких и еколошких проблема производње, прераде и промета хране у земљи и иностранству и иницира научну и стручну расправу у циљу изналажења оптималних решења:

(2) проучава питања економичности, продуктивности рада, економских услова привређивања, извозне оријентације и конкурентске

способности пољопривреде на домаћем и иностраном тржишту у процесима либерализације трговине и регионалних интеграција;

(3) прати развој аграрно-економске науке у земљи и иностранству и проблеме научно-истраживачког рада, иницира и организује одржавање научно-стручних скупова из тих области;

(4) развија сарадњу и укључивање аграрних економиста Србије и Црне Горе у програмску активност Европске асоцијације аграрних економиста (European Association of Agricultural Economists – ЕААЕ), Међународне асоцијације аграрних економиста (International Association of Agricultural Economists – ИААЕ) и других сличних организација;

(5) издаје часописе, монографије и друге публикације из области аграрне економије, самостално или у сарадњи са другим суиздавачима;

(6) брине о друштвеном положају и афирмацији аграрно-економске и пољопривредне науке и струке, кроз доделу награда и признања;

(7) на захтев других институција, или самоиницијативно, даје мишљења о предлозима и идеје за решавање питања и области аграрне политике, развоја пољопривреде и агроиндустријског комплекса у целини;

#### Члан 15.

Ради остваривања својих циљева и задатака ДАЕСЦГ може обављати следеће делатности:

22110 – Издавачка делатност (издавање и продаја књига, брошура, и других публикација);

22130 – Издавање часописа и сличних издања;

73201 – Истраживање у друштвеним и хуманистичким наукама;

74130 – Истраживање тржишта и консалтинг;

80420 – Остало образовање (организовање предавања, семинара, симпозијума, конгреса и друго)

91120 – Делатност струковних удружења;

Наведене делатности ДАЕСЦГ може обављати и по основу регистрације истих код Агенције за привредне регистре.

#### **IV Чланство и признања**

##### **Члан 16.**

ДАЕСЦГ је отворена добровољна асоцијација истакнутих стручњака и институција који се баве аграрном економијом, пољопривредом и селом, агроиндустријском комплексом и аграрно-економском науком.

Ступање у чланство Друштва врши се на основу писменог захтева, који садржи изјаву да је подносилац захтева упознат са одредбама Статута Друштва и да их прихвата.

Одлуку о пријему у чланство Друштва доноси Председништво Друштва.

##### **Члан 17.**

Чланство у ДАЕСЦГ може бити: индивидуално и колективно.

Поред права и дужности одређених осталим одредбама овог Статута, индивидуални чланови Друштва имају права и дужности да:

- буду правовремено обавештени о одлукама и активностима органа Друштва;
- подносе предлоге и мишљења за остваривање циљева и задатака друштва;
- учествују у извршавању одлука, задатака и планова Друштва;
- бирају и буду бирани у органе Друштва;
- редовно плаћају чланарину;
- учествују у акцијама Друштва и да чувају његов углед и интерес;
- одлучују о свом иступању из чланства у Друштву;

Колективни чланови ДАЕСЦГ су аграрно-економске стручно-професионалне асоцијације, предузећа/организације и њихова удружења, научне и друге организације и институције из области пољопривреде и агроиндустријског комплекса.

Члан 18.

ДАЕСЦГ може појединце или колективе прогласити **заслужним**, односно **почасним** члановима Друштва.

Заслужним чланом ДАЕСЦГ може се прогласити члан који се истакао својом вишегодишњом стручном или друштвеном активношћу на остваривању циљева и задатака Друштва.

Почасним чланом ДАЕСЦГ може се прогласити истакнути стручни или друштвени радник, или предузеће/установа, који је својим радом допринео развоју аграрне економике и агроиндустријског комплекса.

Заслужни и почасни чланови ДАЕСЦГ дужни су да учествују у свим активностима Друштва и да својим радом афирмишу његов углед и доприносе изучавању и решавању аграрних проблема.

Заслужне и почасне чланове проглашава Скупштина ДАЕСЦГ на предлог Председништва.

Члан 19.

Појединим индивидуалним и колективним члановима ДАЕСЦГ, који су се истакли вишегодишњим радом, Скупштина Друштва на предлог Председништва, може доделити дипломе, плакете, похвалнице и друга слична признања за успешан рад.

Члан 20.

Чланство ДАЕСЦГ престаје: изјавом о иступању из чланства, одлуком Председништва због кршења Статута и смрћу члана.

## V Органи ДАЕСЦГ

Члан 21.

Органи ДАЕСЦГ су: (1) Скупштина; (2) Председништво; (3) Функционери Друштва - Председник и Генерални секретар и (4) Надзорни одбор.

## **(1) Скупштина**

### **Члан 22.**

Скупштина је највиши орган управљања ДАЕСЦГ.

Скупштину чине сви чланови ДАЕСЦГ – индивидуални и овлашћени представници колективних чланова.

На основу одлуке Председништва, Скупштину сазива Председник најмање седам дана унапред, уз објављивање дневног реда, места и времена одржавања Скупштине.

### **Члан 23.**

Скупштином руководи Председник ДАЕСЦГ са члановима Председништва.

Скупштина усваја Пословник о раду и утврђује начин гласања при избору органа ДАЕСЦГ.

Гласање у Скупштини је јавно, ако Скупштина друкчије не одреди.

Скупштина пуноправно одлучује када је присутно више од половине чланства Друштва.

На Скупштини се одлуке доносе већином гласова присутних чланова.

### **Члан 24.**

Скупштина ради на седницама које припрема и сазива Председништво по правилу сваке друге године-редовна скупштина.

Скупштина може бити и ванредна-ако то захтевају изузетно важне околности или ако такав захтев поднесе 20 чланова ДАЕСЦГ.

Седници Скупштине могу присуствовати и почасни чланови ДАЕСЦГ и друга позвана лица – без права одлучивања.

### **Члан 25.**

Скупштина ДАЕСЦГ има следеће надлежности:



- доноси, мења и допуњује Статут Друштва, на предлог Председништва или најмање 10 чланова Друштва;
- бира и разрешава Председника и чланове Председништва ДАЕСЦГ;
- бира и разрешава Председника и чланове Надзорног одбора;
- утврђује и усваја програме и планове активности за остваривање задатака и циљева ДАЕСЦГ;
- усваја извештај о раду Друштва, Председништва и Надзорног одбора Друштва;
- проглашава заслужене и почасне чланове ДАЕСЦГ;
- решава жалбе и приговоре;
- решава друга питања значајна за рад ДАЕСЦГ;

## **(2) Председништво**

### Члан 26.

Председништво је највиши органа ДАЕСЦГ, који управља Друштвом у складу са Законом и овим Статутом.

Председништво се састоји од 7 чланова које бира Скупштина.

Председништво чине: Председник ДАЕСЦГ, Генерални секретар и 5 чланова.

Председници републичких друштава аграрних економиста су по положају чланови Председништва ДАЕСЦГ.

Мандат Председника, Генералног секретара и чланова Председништва траје четири године и могу бити поново изабрани.

Председник ДАЕСЦГ је и председник Председништва.

Председништво ради у седницама и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина укупног броја чланова Председништва.

Члан 27.

Надлежности Председништва:

- спроводи политику ДАЕСЦГ у складу са Статутом, Програмском оријентацијом и закључцима скупштине;
- доноси план прихода и расхода, утврђује начин материјално финансијског пословања и усваја Годишњи обрачун;
- предлаже Скупштини програм рада и план активности, измене и допуне Статута и других општих аката;
- сазива и припрема Скупштину ДАЕСЦГ;
- доноси одлуку о формирању секција и стручних актива и других облика организовања;
- организује конгресе, саветовања, симпозијуме, семинаре и друге научно-стручне састанке;
- одлучује о захтевима за пријем у чланство ДАЕСЦГ;
- утврђује висину чланарина, котизација, донација и спонзорства;
- образује издавачки савет и редакцију и именује главног и одговорног уредника часописа и других публикација;
- доноси друге одлуке у складу са Статутом, неопходне за успешан рад Председништва ДАЕСЦГ;
- доноси Пословник о свом раду, о обављању административних и финансијских послова, односно о раду Стручне службе;
- бира и одређује представнике Друштва у другим домаћим и страним струковним асоцијацијама;
- ради и друге послове у складу са закључцима Скупштине;

**(3) Председник**

Члан 28.

Председник ДАЕСЦГ има следећа права и дужности:

- представља и заступа ДАЕСЦГ;
- наредбодавац је за извршење финансијског плана ДАЕСЦГ;

- председава и руководи радом Председништва;
- стара се о спровођењу одлука Скупштине и Председништва и остваривању циљева и задатака ДАЕСЦГ;
- подноси извештај Скупштини о раду Председништва;
- обавља и друге послове у складу са Статутом ДАЕСЦГ;
- за свој рад одговара Скупштини и Председништву;
- у случају одсутности замењује га Генерални секретар Друштва.

#### **(4) Генерални секретар**

##### Члан 29.

Послови Генералног секретара ДАЕСЦГ су следећи:

- помаже Председнику ДАЕСЦГ у обављању послова и задатака, у припремама седница, стара се за њихово успешно одржавање и спровођење одлука које се на њима доносе;
- стара се о одржавању службене преписке, сређивању и чувању документације Друштва;
- обезбеђује се да се записници са седница и друге неопходне информације квалитетно и благовремено припреме и доставе члановима Председништва, и другим заинтересованим лицима;
- непосредно се брине за обављање стручно-административних и материјално-финансијских послова;
- извршава и друге послове које му повере Председник и Председништво;
- замењује Председника ДАЕСЦГ у случају његове одсутности;

#### **(5) Надзорни одбор**

##### Члан 30.

Надзорни одбор је орган ДАЕСЦГ који се стара о законитости пословања и рада Друштва.

Скупштина бира Председника и два члана Надзорног одбора.

Седнице Надзорног одбора одржавају се по потреби, а најмање једном годишње.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године;

#### Члан 31.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- прати и контролише спровођење Закона, Статута и других аката ДАЕСЦГ;
- контролише остваривање годишњих планова прихода и расхода, функционисање органа и обезбеђења средстава за финансирање планираних активности;
- контролише материјално и финансијско пословање ДАЕСЦГ и њихових органа;
- предлаже Председнику и Председништву мере у циљу побољшања и унапређења пословања;
- подноси Председништву и Скупштини извештај о свом раду;

### **VI Средства, материјално-финансијски и административно-стручни послови**

#### Члан 32.

Средства за остваривање својих циљева и задатака Друштво обезбеђује из следећих извора:

- чланарине и прилози чланова Друштва;
- приходи од заједничке имовине у СПИТЈ – у Дому инжењера и техничара Југославије (Србије и Црне Горе);
- буџети ДПЗ и фондови за научно-истраживачки рад;
- приходи остварени издавачком делатношћу Друштва;

- котизације учесника на саветовањима, семинарима и скуповима које организује Друштво;
- донације и прилози спонзора, предузећа и њихових асоцијација, и других институција и установа;
- поклони и завештања домаћих правних и физичких лица и други приходи у складу са Законом.

Члан 33.

Председништво ДАЕСЦГ доноси финансијски план прихода и расхода Друштва.

Председништво усваја Завршни рачун по предвиђеној законској процедури.

Скупштина ДАЕСЦГ разматра и усваја извештај о финансијском пословању Друштва.

Члан 34.

Наредбодавац за извршење Финансијског плана је Председник Друштва, односно Генерални секретар по одобрењу Председника, који су одговорни за извршење тог плана.

Члан 35.

Обављање стручно-административних и Материјално-финансијских и других послова организује Генерални секретар уз сагласност Председника Друштва, ангажовањем спољних сарадника по уговору, док се не стекну услови за формирање сопствене стручне службе.

**VII Прелазне и завршне одредбе**

Члан 36.

ДАЕСЦГ је правни следбеник Друштва аграрних економиста Југославије, у бившој СФРЈ односно у Савезној републици Југославији.

ДАЕСЦГ је правни наследник оснивачких и издавачких права институционалних претходника Друштва – Заједница научно-истраживачких установа за економику пољопривреде и Друштва аграрних економиста Југославије, у односу према часопису "Економика пољопривреде".

#### Члан 37

ДАЕСЦГ може привремено или трајно престати са радом, само:

(а) одлуком Скупштине, (б) ако број чланова падне испод 15, (в) услед дејства више силе, и (г) у складу са одредбама Закона.

О престанку рада Друштва одговорно лице у року од 15 дана обавештава надлежни орган управе.

У случају престанка рада ДАЕСЦГ, имовина друштва у стварима и правима, биће предата правном следбенику, у складу са Законом и овим Статутом, односно сагласно одлуци о престанку рада.

#### Члан 38.

Овај Статут ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се од дана уписа у регистар код надлежног органа управе.

#### Члан 39.

Доношењем овог Статута, престаје да важи Статут Друштва аграрних економиста СР Југославије, донет на Скупштини Друштва од 17.02. 1996. године, оверен у Савезном Министарству правде СР Југославије под бројем 3/1-055/4-1996-07 од 8.04.1996.

У Београду, 15. октобра 2004.

**ПРЕДСЕДНИК ДАЕСЦГ**  
**Проф. др Милан Р. Милановић, с.р.**